



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH I

Jalan Sempurna Tanjung Sari Medan 20132  
Telepon (061) 8214878, 8210359, Faksimile (061) 8210360  
Laman : <http://lldikti1.ristekdikti.go.id>

Nomor : B/49/K1.2/MI/2019  
Lampiran : 4 berkas  
Perihal : Pemberitahuan Prosedur Perubahan Data Mahasiswa

10 Desember 2019

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta  
Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah I Sumatera Utara

Berdasarkan pada Surat Keputusan Direktur Jenderal Kemenristekdikti Nomor 302/B/SK/2017 tentang Prosedur Perubahan Data Mahasiswa dan Hasil Rapat Kepala LLDIKTI Wilayah I dengan Pejabat Struktural di Lingkungan LLDIKTI Wilayah I pada tanggal 11 November 2019 tentang perubahan data mahasiswa sebagai berikut:

1. Perubahan data mahasiswa (PDM) perguruan tinggi swasta yang sudah tutup (Mahasiswa Lulus).
2. Perubahan data mahasiswa (PDM) perguruan tinggi swasta yang sudah tutup (Mahasiswa Aktif).
3. Perubahan data mahasiswa (PDM) perguruan tinggi swasta yang masih aktif (Tidak Ekstrim).
4. Perubahan data mahasiswa (PDM) perguruan tinggi swasta yang masih aktif (Ekstrim: Perubahan NIM dan Nama secara keseluruhan).

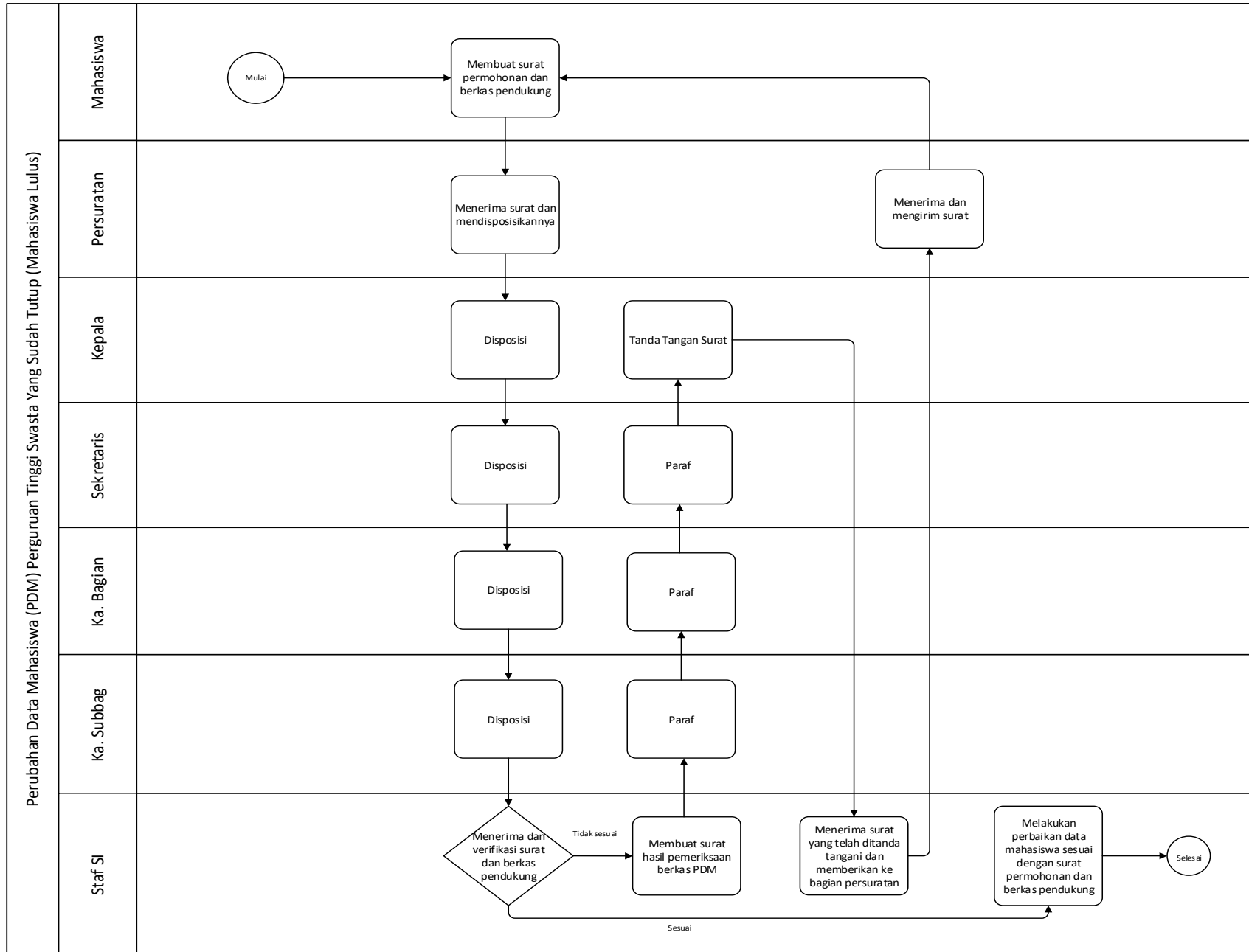
Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.



Kepala

Dian Armanto

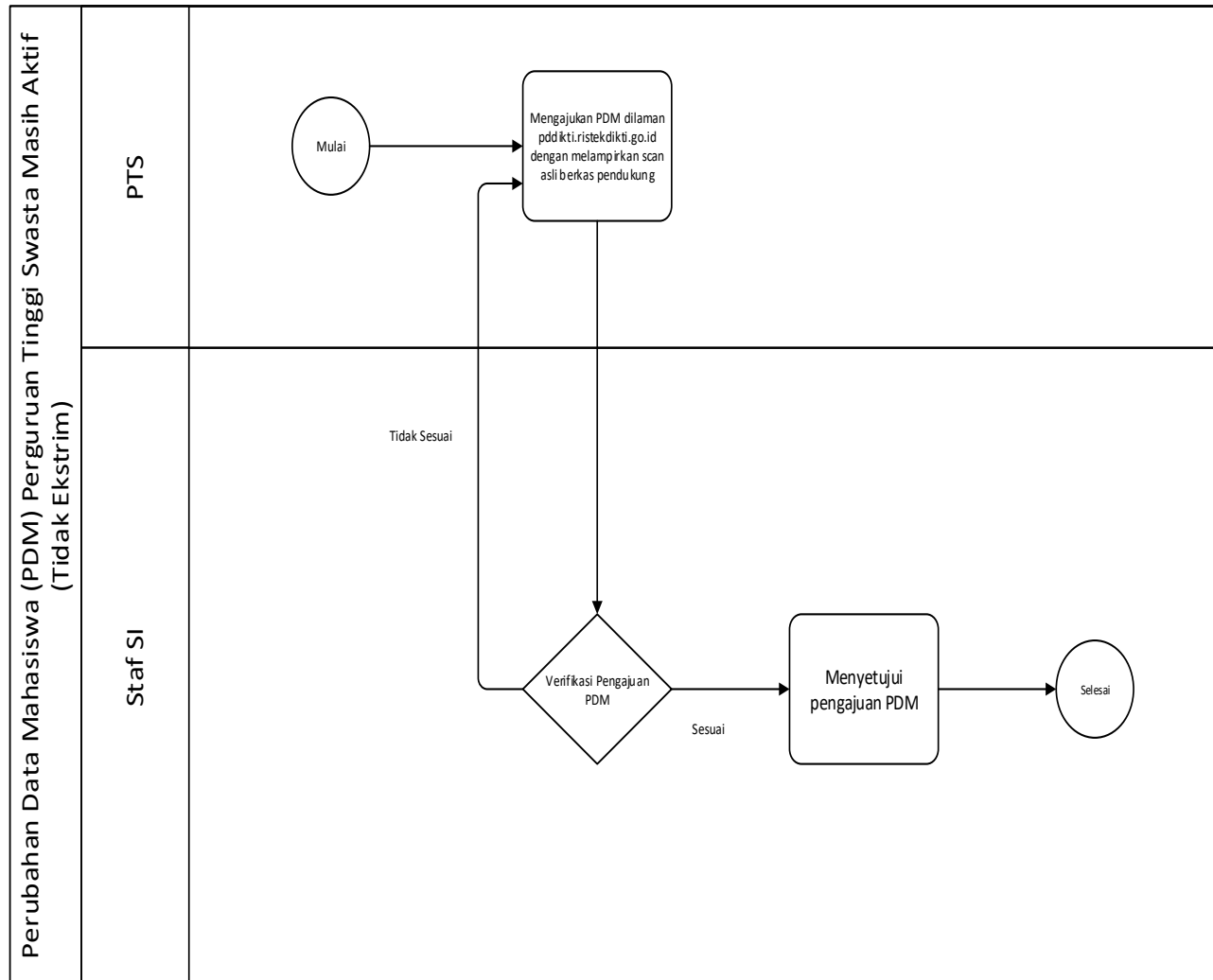
NIP 196310111988031001



**Berkas Pendukung :**

**Mahasiswa Sudah Lulus**

- Surat Permohonan perubahan data mahasiswa
- Surat pernyataan bermaterai 6000 tentang kebenaran dan kesesuaian data
- KTP
- Kartu Keluarga
- KTM/SKTL/ Surat Keterangan Alumni/Surat Keterangan Aktif Kuliah
- KRS & KHS Semester Awal s/d Akhir
- Bukti Pembayaran Pendaftaran, Pembayaran Uang Kuliah dari Awal s/d Akhir, Uang Sidang, Uang Wisuda
- Cover Skripsi dan Lembar Pengesahan
- Ijazah dan Transkrip Nilai



### Berkas Pendukung :

- Scan asli surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari pimpinan perguruan tinggi melalui wakil rektor bidang akademik / wakil ketua bidang akademik / wakil direktur bidang akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa ditujukan ke Kepala LLDIKTI Wilayah I
- Scan asli / fotokopi Kartu Tanda Penduduk (E-KTP)
- Scan asli / fotokopi Kartu Keluarga (KK)

### Bentuk Perubahan :

#### 1. Nama Mahasiswa berkasnya :

- Scan persyaratan umum
- Scan asli / fotokopi akte kelahiran
- Scan asli kartu tanda mahasiswa (KTM)
- Scan asli / fotokopi legalisir basah ijazah dan transkrip nilai (jika sudah lulus)

#### 2. Tempat Lahir berkasnya :

- Scan persyaratan umum
- Scan asli / fotokopi akte kelahiran
- Scan asli kartu tanda mahasiswa (KTM)
- Scan asli / fotokopi legalisir basah ijazah dan transkrip nilai (jika sudah lulus)

#### 3. Tanggal Lahir berkasnya :

- Scan persyaratan umum
- Scan asli / fotokopi akte kelahiran
- Scan asli kartu tanda mahasiswa (KTM)
- Scan asli / fotokopi legalisir basah ijazah dan transkrip nilai (jika sudah lulus)

#### 4. Nama Ibu Kandung berkasnya :

- Scan persyaratan umum
- Scan asli / fotokopi akte kelahiran

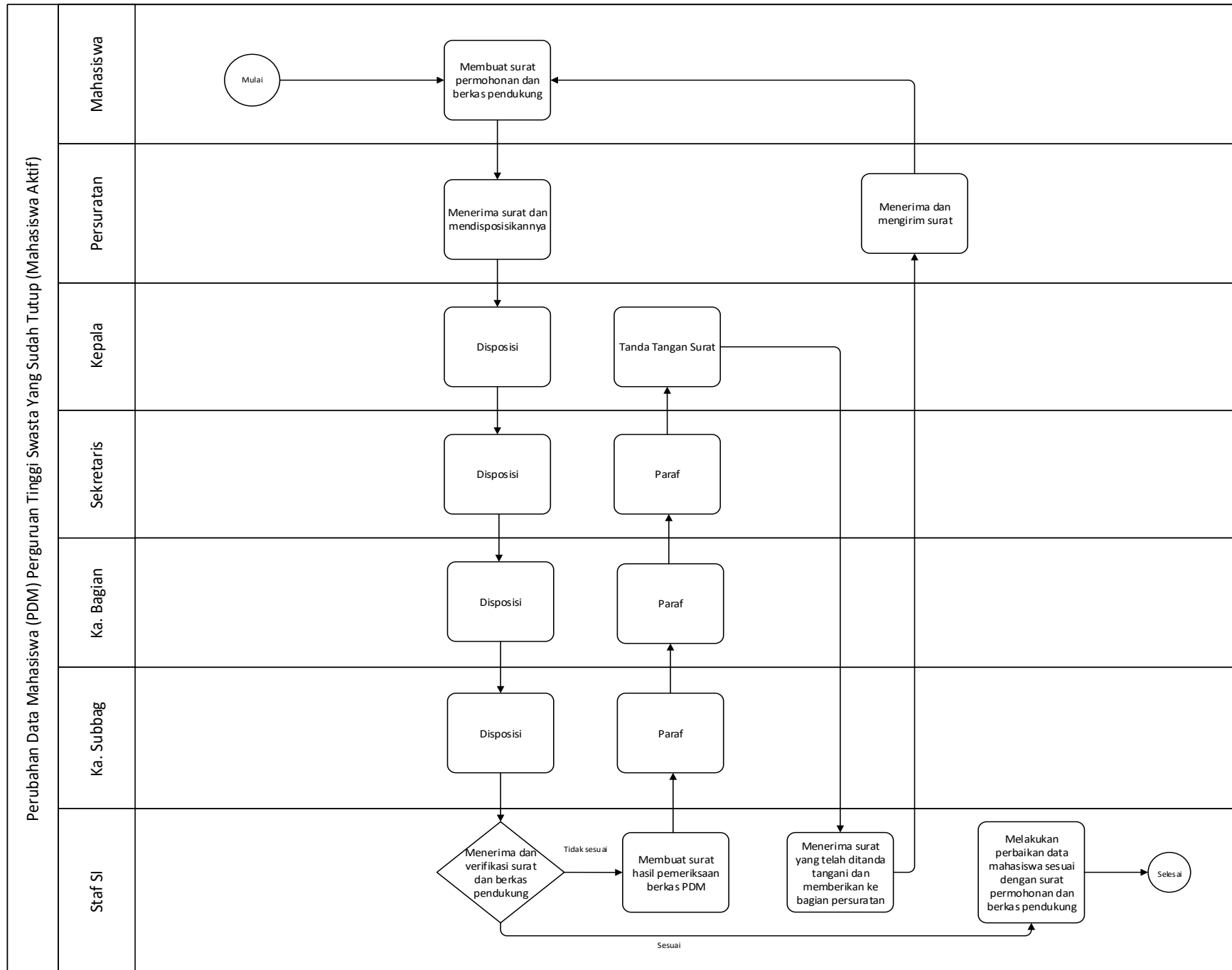
#### 5. Jenis Kelamin berkasnya :

- Scan persyaratan umum

#### 6. Periode Pendaftaran berkasnya :

- Scan persyaratan umum
- Scan asli / fotokopi surat penerimaan mahasiswa

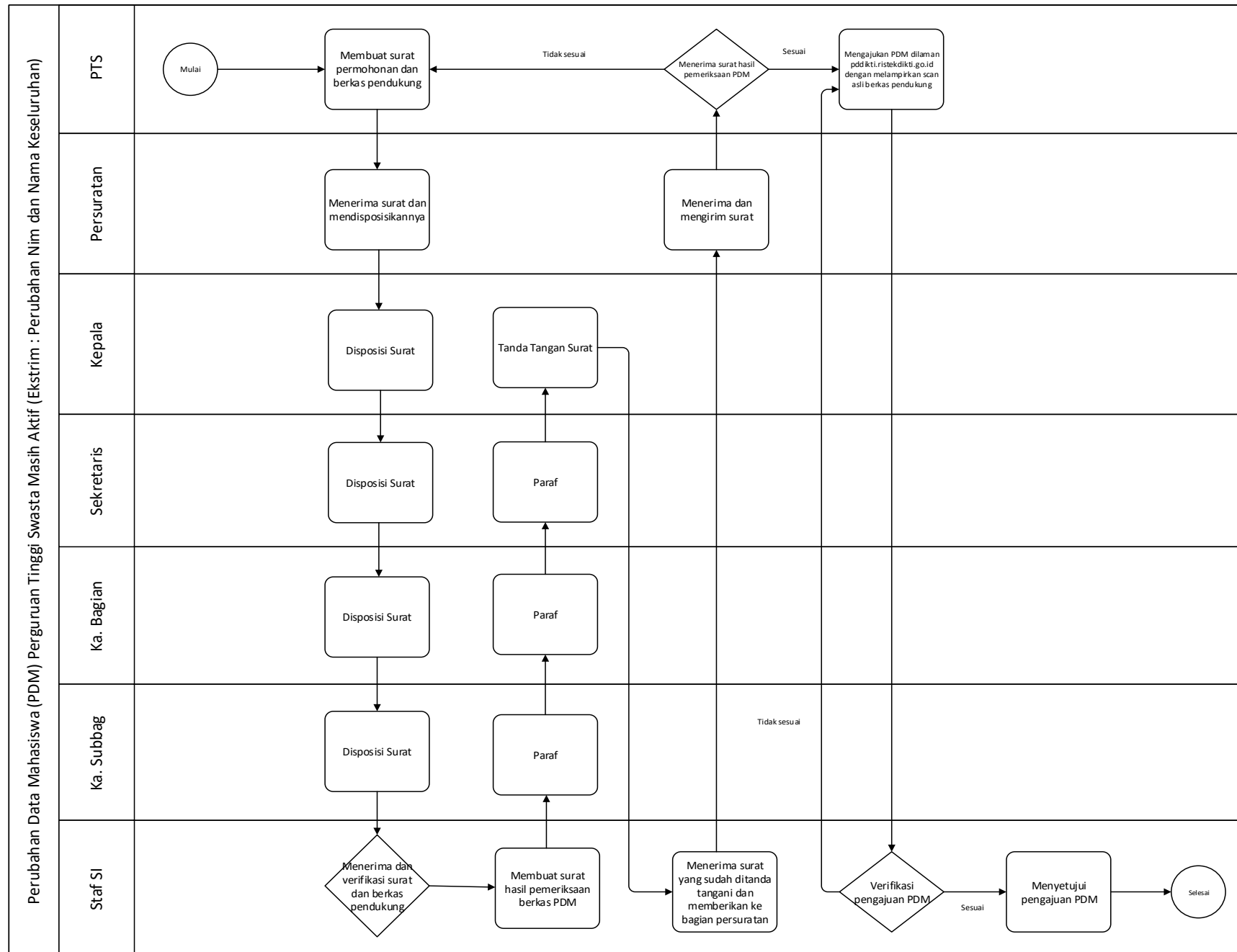
**NB : Pengajuan dapat dilakukan melalui [pddikti.ristekdikti.go.id](http://pddikti.ristekdikti.go.id)**



**Berkas Pendukung :**

**Mahasiswa Aktif**

- Surat Permohonan perubahan data mahasiswa
- Surat pernyataan bermaterai 6000 tentang kebenaran dan kesesuaian data
- KTP
- Kartu Keluarga
- KTM/SKTL/ Surat Keterangan Alumni/Surat Keterangan Aktif Kuliah
- KRS & KHS Semester Awal s/d Akhir
- Bukti Pembayaran Pendaftaran, Pembayaran Uang Kuliah dari Awal s/d Akhir



**Berkas Pendukung :**

**1. Mahasiswa Aktif**

- Surat Permohonan perubahan data mahasiswa
- Surat pernyataan bermaterai 6000 dari Pimpinan PTS tentang kebenaran dan kesesuaian data
- KTP
- Kartu Keluarga
- SK Penerimaan Mahasiswa Baru
- KTM
- Buku Induk
- KRS & KHS Semester Awal s/d Akhir
- Form Pendaftaran
- Absensi Mahasiswa
- Bukti Pembayaran Pendaftaran, Pembayaran Uang Kuliah dari Awal s/d Akhir

**2. Mahasiswa Sudah Lulus**

- Surat Permohonan perubahan data mahasiswa
- Surat pernyataan bermaterai 6000 dari Pimpinan PTS tentang kebenaran dan kesesuaian data
- KTP
- Kartu Keluarga
- SK Penerimaan Mahasiswa Baru
- KTM/SKTL/ Surat Keterangan Alumni/Surat Keterangan Aktif Kuliah
- Buku Induk
- KRS & KHS Semester Awal s/d Akhir
- Form Pendaftaran
- Absensi Mahasiswa
- Bukti Pembayaran Pendaftaran, Pembayaran Uang Kuliah dari Awal s/d Akhir, Uang Sidang, Uang Wisuda
- Berita Acara Sidang
- Cover Skripsi dan Lembar Pengesahan
- Ijazah dan Transkrip Nilai